

***Затверджено
Наказом ректора
університету
від 25.04.2018 № 07***

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання і розгляду апеляцій вступників до Університету новітніх технологій

1. Подання апеляційної заяви щодо оцінки на вступному випробуванні (далі апеляції) та її розгляд проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки, і не може розглядатися як перескладання вступного випробування.

2. Подання апеляційної заяви анулює результати відповідного вступного випробування, за результатами розгляду апеляції виставляється нова оцінка на відповідь (роботу) абітурієнта.

3. Апеляція вступника щодо оцінки, отриманої ним на вступних випробуваннях, подається абітурієнтом особисто в довільній формі, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

4. Апеляція вступника розглядається на засіданні апеляційної комісії протягом п'яти робочих днів, враховуючи день її подання, але до початку конкурсного відбору. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів, за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 членів комісії від її повного складу.

5. Апеляція розглядається як правило в присутності абітурієнта та його законних представників. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

6. Про намір подати апеляцію на результати усного вступного випробування абітурієнт повідомляє членів предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії, які приймають вступне випробування, вони повідомляють голову відповідної комісії.

7. Голова предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії заслуховує претензії абітурієнта і пояснення членів комісії, які приймали вступне випробування, надає абітурієнту необхідні роз'яснення. У випадку непогодження абітурієнта з виставленою оцінкою, він особисто подає апеляційну заяву в довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії університету.

8. Апеляція на результати письмового вступного випробування подається безпосередньо на ім'я голови апеляційної комісії університету. Місцем прийняття заяви про подання апеляції є приміщення приймальної комісії університету.

9. Голова апеляційної комісії, після отримання апеляції, призначає час проведення засідання апеляційної комісії. Абітурієнт має бути ознайомлений під розписку про час і місце проведення засідання апеляційної комісії, про що робиться відповідна позначка на апеляційній заяві.

10. Відповідальний секретар приймальної комісії передає аркуш відповіді (письмову роботу) абітурієнта на розгляд апеляційної комісії університету.

11. Член апеляційної комісії, призначений головою відповідальним за розгляд апеляції, в своїй рецензії висвітлює висновки щодо змісту відповіді абітурієнта і визначає можливість (неможливість) зміни екзаменаційної оцінки.

12. Під час проведення засідання апеляційної комісії, члени комісії заслуховують претензії абітурієнта (в разі його присутності), розглядають пояснення екзаменаторів, ставлять уточнюючі питання, знайомляться з аркушем відповіді (роботою) вступника та з рецензією на дану роботу.

13. У випадку прийняття рішення про зміну оцінки, воно вноситься до роботи абітурієнта і засвідчується підписами голови відповідної предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії, викладачів, які приймали вступне випробування і рецензента. Оцінка виставлена абітурієнту за результатами розгляду апеляційної заяви не може бути меншою за оцінку, виставлену під час вступних випробувань.

14. Рішення апеляційної комісії затверджується на засіданні Приймальної комісії університету, остаточна оцінка вноситься відповідальним секретарем до аркуша результатів вступних випробувань абітурієнта і засвідчується підписами голів апеляційної комісії та відповідної предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії.

15. Апеляції з питань відсторонення абітурієнтів від вступних випробувань, апеляції з питань дешифрування письмових не розглядаються.

Схвалено рішенням

Приймальної комісії

Університету новітніх технологій

від 24.04.2018 р., протокол № 3.